*Voorbeeldbrief aanzegging verlengen arbeidsovereenkomst van minimaal zes maanden[[1]](#footnote-1).*

*Let op: deze brief dient uiterlijk één maand voor de einddatum van de arbeidsovereenkomst door de werknemer zijn ontvangen.*

**PER AANGETEKENDE POST ALS PER EMAIL**

*Naam werknemer*

*Adres*

*Postcode en plaats*

*Plaats en datum*

Betreft: aanzegging verlengen arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd o.g.v. artikel 7:668 BW

Geachte ……., beste ………..,

Op …… (*aanvang arbeidsovereenkomst*) zijn wij met u een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd aangegaan. De arbeidsovereenkomst eindigt op (*einddatum arbeidsovereenkomst*).

Met inachtneming van de wettelijke aanzegtermijn bevestigen wij middels deze brief dat wij uw arbeidsovereenkomst willen verlengen. Hierbij ontvangt u de nieuwe arbeidsovereenkomst in tweevoud. Hierin zijn de geldende arbeidsvoorwaarden verder te raadplegen. Graag ontvangen wij één getekend exemplaar van de arbeidsovereenkomst retour.

Om er zeker van te zijn dat deze brief u tijdig bereikt, versturen wij deze brief zowel per aangetekende post als per email.

Wij zien uit naar een prettige voortzetting van uw arbeidsovereenkomst.

Met vriendelijke groet,

(*naam werkgever*)

Bijlagen: verleningen arbeidsovereenkomst in tweevoud

1. Deze brief is met de nodige zorg opgesteld. Evenwel betreft het een voorbeeld en is het mogelijk dat de brief niet op uw situatie aansluit. Maatwerk is veelal vereist. Zodoende raden wij u aan om voor verzending contact met ons op te nemen. [↑](#footnote-ref-1)