*Voorbeeldbrief aanmaning*

**PER AANGETEKENDE POST en EMAIL**

Geachte …….

Helaas hebben wij moeten vaststellen dat u tot op heden in gebreke bent gebleven met de betaling van de onderstaande factuur d.d. ………….., waarvan de betalingstermijn inmiddels is verstreken:

*Factuurnummer*

*Vervaldatum*

*Bedrag*

Wij hebben u reeds op ……………. een betalingsherinnering voor deze factuur toegezonden en verzoeken u vriendelijk, doch dringend, om alsnog voor betaling zorg te dragen. Uw betaling dient **uiterlijk binnen 10 dagen** na dagtekening van deze brief te zijn bijgeschreven op rekeningnummer ……………………onder vermelding van het factuurnummer.

Indien tijdige betaling onverhoopt uitblijft, zien wij onszelf helaas genoodzaakt de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval zal tevens aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de verschuldigde wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten die tenminste 150,- euro (excl. BTW) zullen bedragen. Wij gaan er echter vanuit dat het niet zover hoeft te komen en dat u alsnog aan uw uitstaande financiële verplichtingen zult voldoen.

Mocht de betaling inmiddels hebben plaatsgevonden, dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,